

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №105

от «01» сентября 2017 г.

Заведующий МДОУ

Казачинский детский сад

Кровякова Г.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о сайте Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Казачинский детский сад муниципального образования – Шацкий
муниципальный район Рязанской области**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Сайте МДОУ Казачинский детский сад (далее - Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте web-сайте (далее - Сайт) Муниципального дошкольного образовательного учреждения Казачинский детский сад (далее - МДОУ), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.
- 1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о МДОУ в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг МДОУ, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью ДОУ.
- 1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
- 1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МДОУ, настоящим Положением.
- 1.5. Состав рабочей группы по информационному наполнению сайта ДОУ (далее - Редколлегия сайта), план работы по функционированию сайта утверждаются приказом по учреждению.
- 1.6. Ответственный за ведение Сайта назначается приказом по учреждению.
- 1.7. Ответственный за информацию об образовательном процессе назначается приказом по учреждению.

2. Цели и задачи Сайта.

- 2.1. Целью Сайта образовательного учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство
- 2.2. Задачи Сайта образовательного учреждения:
 - 2.2.1. Формирование позитивного имиджа М ДОУ.
 - 2.2.2. Систематическое информирование участников воспитательно-образовательного процесса о качестве оказываемых услуг в образовательном учреждении.
 - 2.2.3. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива образовательного учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.
 - 2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения.
 - 2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.
 - 2.2.6. Повышение эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательного учреждения.
 - 2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.
 - 2.2.8. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Информационный ресурс Сайта

- 3.1. Информационный ресурс Сайта образовательного учреждения формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательного учреждения, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс Сайта образовательного учреждения является открытым и общедоступным.
- 3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.
- 3.4. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе творческой группы коллектива педагогов МДОУ может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта

образовательного учреждения и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

- 3.5. Не допускается размещение на Сайте образовательного учреждения противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Редколлегия Сайта.

- 4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

- педагоги МДОУ;
- специалисты МДОУ;
- родители воспитанников (законные представители).

- 4.2. Ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом МДОУ и ответственных их п. 3.4. настоящего Положения.

- 4.3. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта образовательного учреждения возлагается на ответственного за работу Сайта (далее – Администратор), который назначается руководителем образовательного учреждения.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.

- 5.1. Члены Редколлегии Сайта обеспечивают формирование информационного материала, который должен быть размещен на Сайте.

- 5.2. Администратор осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на Сайте образовательного учреждения информацией;
- консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах его размещения;
- изменение структуры Сайта .

6. Ответственность

- 6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте образовательного учреждения , за некачественное текущее сопровождение несет ответственный за ведение Сайта.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта образовательного учреждения вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации образовательного учреждения - ответственный за информатизацию образовательного процесса.

Заведующий МДОУ
Казачинский детский сад


_____ Кровякова Г.В.